

Принято на заседании  
Педагогического совета  
№3 от 26.02. 2014г.

Утверждаю  
Директор школы:

И.Р.Литвинова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о видах письменных работ, количестве и назначении ученических тетрадей, порядке их ведения и проверки в МБОУ Итатской СШ

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Методическим письмом Министерства просвещения РСФСР от 1 сентября 1980 года №364-М (Извлечения)
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

### 2. Виды письменных работ учащихся

- 2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.
- 2.2. По русскому, иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10-15 минут урока.
- 2.3. Итоговые контрольные работы проводятся: после изучения наиболее значительных тем программы; в конце учебной четверти, полугодия. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора школы по УР по согласованию с учителями. В один день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух.

### 3. Количество и назначение ученических тетрадей

- 3.1. Для выполнения всех видов работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

*по русскому языку* в 1-4 классах - 2 рабочих тетради, 1 для контрольных и проверочных работ, в 5-9 классах – 2 рабочих тетради, 1 для творческих работ – сочинений, изложений, 1 – для контрольных работ, 10-11 классах – 2 рабочих тетради, 1 для контрольных и творческих работ;

*по литературе* в 5-11 классах – 2 тетради: 1 - рабочая, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений);

*по математике* в 1-4 классах – 2 рабочих тетради, 1 для контрольных и проверочных работ, 5-11 классах - 3 тетради: 2 рабочих, 1 – для контрольных работ;

*по иностранным языкам* – 1 тетрадь рабочая, 1 для контрольных работ;

*по физике, химии, биологии* - 2 тетради: 1 для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач; 1 - для оформления лабораторных, практических, контрольных работ;

*по истории, обществознанию, ОБЖ, технологии, музыке* - 1 тетрадь  
*информатике* - 1 рабочая тетрадь, 1 – для контрольных и проверочных работ.

*по географии* – контурная карта и 1 тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач;

*по изобразительному искусству* – 1 тетрадь и 1 альбом.

3.2. Тетради для контрольных, творческих, самостоятельных, лабораторных, практических работ хранятся в кабинете в течение учебного года.

3.3. В случае, если УМК по предметам предусмотрены стандартизированные тетради на печатной основе, учитель имеет право заменить любую тетрадь, предусмотренную в п. 3.1.

#### **4. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

4.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, которые состоят из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.2. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

4.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку (или математике)  
ученика 5Б класса  
МБОУ Итатской СШ  
Иванова Ивана

На обложке тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ делаются соответствующие записи (например, тетрадь для творческих работ по русскому языку).

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке (например: English

Form 9A

Ivan Volkov

4.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.5. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях (например: 01.09.14), в тетрадях по русскому языку в 1-11-ых классах записывается число и месяц словами в форме именительного падежа (например, Двенадцатое декабря). В тетрадях по иностранным языкам записывается на иностранном языке справа (например, The 1 April). В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому и математике не пишется.

4.6. Для учащихся 1-11 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

4.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, номер задачи или вопроса. Например: упражнение 123

4.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки (для выставления отметки за работу), между датой и заголовком работы – 2 клетки.

по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки (для выставления отметки за работу).

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

В тетрадях по математике от начала строки отступается 2 полных клетки.

4.9. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. По русскому языку слова «контрольная работа» не пишутся. В тетрадях записывается только вид работы (например, диктант, сочинение или изложение). По математике, физике, химии, биологии записываются слова Контрольная работа № 1 по теме «»

4.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, чертежей и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## **5. Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

*по русскому языку и математике:*

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

в 10-11 классах - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

*по литературе* рабочие тетради в 5-11 классах – не реже 1 раза в месяц;

*по иностранным языкам* в 1-5 классах - после каждого урока; в 6 классе - 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

*по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике и остальным учебным предметам* выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 2-х раз в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике, русскому языку в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку проверяются к следующему уроку;

5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11 классах учитель на полях обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, на полях

обозначаются отмечаются фактические (Ф), грамматические (Г), речевые (Р), логические (Л), стилистические (С) ошибки.

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 10-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

- по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.6. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.7. За классные и домашние письменные работы оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

## **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

6.2. При проведении контроля администрация проверяет следующее:

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки (согласно положению);
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.